**EYT EMEKLİLİK BAŞVURUSUNDA İZLENECEK ADIMLAR**

1. **TEŞEKKÜLDE AKTİF ÇALIŞAN ÜYELER İÇİN;**
* Oda-borsa tarafından, işten çıkış kodu 8 (Emeklilik) seçilerek EK-5 İşten Ayrılış Bildirgesi düzenlenmesi, eğer emekli olarak çalışılmaya devam edilecekse **işe giriş tarihinin çıkış tarihinden en az bir gün sonrası olacak şekilde EK-4 İşe giriş bildirgesi düzenlenmesi,**
* Emeklilikte istenen evrakın, web sayfamızdaki Online İşlemler – Üye İşlemleri menüsü altında yer alan “Emeklilik İçin Gerekli Evraklar” linkinden temin edilip evrak asılarının Sandığa **iadeli taahhütlü veya kargo** ile gönderilmesi,
* Emekli aylığı, üyenin **“yazılı talep dilekçesinin”** **Sandık evrak kayıtlarına giriş tarihini takip eden aybaşından itibaren bağlanır.**
1. **AYRILMIŞ ÜYELER İÇİN;**
* Emeklilik talebi, 2829 Sayılı Kanun’un 8 inci maddesine göre, son bağlı olunan Kuruma yapılacak olup talep öncesi son 7 yıllık fiili hizmet süresi içinde en çok prim ödenen (asgari 1260 gün) Kurum aylık bağlama işlemini gerçekleştirir.
* Emeklilikte istenen evrakın, web sayfamızdaki Online İşlemler – Üye İşlemleri menüsü altında yer alan “Emeklilik İçin Gerekli Evraklar” linkinden temin edilip evrak asılarının Sandığa **iadeli taahhütlü veya kargo** ile gönderilmesi,
* Emekli aylığı, üyenin **“yazılı talep dilekçesinin”** **Sandık evrak kayıtlarına giriş tarihini takip eden aybaşından itibaren bağlanır.**

**NOT:**  **Takip eden aybaşından itibaren aylık bağlanır ifadesi ilk maaşın ayın 1’inde yatacağı anlamına gelmemektedir. Maaş bağlama işlemi, emeklilik evraklarının geliş sırasına göre yapılacaktır.**